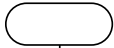
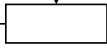

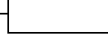



 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	74/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
	Tanggal Pembuatan	2 Mei 2023
BADAN STANDARISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Revisi	
	Tanggal Disahkan	10 Mei 2023
	Disahkan di	Kantor Balai
		
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENERIMAAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 13 Tahun 2023 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan - Memahami Penyusunan Nomenklatur Buku perpustakaan - Memiliki kemampuan katalog koleksi buku perputakaan
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Peminjaman Buku Perpustakaan - SOP Pelayanan Pengembalian Buku - SOP Pengembalian Koleksi Buku 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku-buku - Komputer - Peralatan perpustakaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila Penerimaan Perpustakaan tidak sesuai dengan prosedur maka akan menyulitkan penelusuran koleksi buku	Data-data koleksi perpustakaan

NO : 74/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
SOP PENERIMAAN KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO
PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Operator perpustakaan	PJ Perpustakaan	Pejabat Pengadaan	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Mendisposisikan Buku					Koleksi baru/ pengantar	1 hari	Koleksi baru/ pengantar	
2	Meneruskan ke petugas perpustakaan					Koleksi baru/ pengantar	2 jam	Koleksi baru/ pengantar	
3	Registrasi buku					Buku & Stempel	1 Jam	Teregistrasi	
4	Melakukan Pencatatan dalam Buku Induk dan pemberian nomor induk dan label					Buku Induk	1 Jam	Tercatat	
5	Pendokumentasian					Koleksi baru	1 Jam	Siap digunakan	