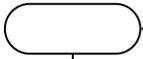
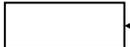
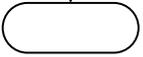


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	76/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
	Tanggal Pembuatan	2 Mei 2023
BADAN STANDARISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Pengesahan	2 Mei 2023
	Disahkan oleh	Kepala Balai
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO		D. Sumarni Panikkai, SP., M.Si
		NIP. 19730915 200604 2 018
	Nama SOP	PELAYANAN PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 13 Tahun 2023 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penerimaan Koleksi Buku Perpustakaan - SOP Peminjaman Buku Perpustakaan - SOP Pengembalian Koleksi Buku 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku-buku - Komputer - Peralatan perpustakaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Pelayanan perpustakaan yang kurang baik akan mengecewakan pengunjung	Buku tamu, buku peminjaman

NO : 76/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
SOP PELAYANAN PENGEMBALIAN BUKU PERPUSTAKAAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO
PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Operator perpustakaan	PJ Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengembalian buku			Buku / komputer	10 menit	Data pengunjung	
2	Melakukan pengecekan kondisi buku			Buku pinjaman	5 menit	buku	
3	Melakukan pencatatan data pengembalian buku			Form	5 menit	Form	
4	Penyimpanan ke rak sesuai penempatannya			Buku	15 menit	Buku	