

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	78/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
	Tanggal Pembuatan	2 Mei 2023
BADAN STANDARISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	8 Mei 2023
	Disahkan oleh	Kepala Balai
		
		Dr. Sumarni Panikkai, SP., M.Si NIP. 19730915 200604 2 018
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	LAYANAN LABORATORIUM TANAH DAN JARINGAN TANAMAN

Dasar Hukum	Kriteria/Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/PERMENTAN/OT.140/12/2012 Tentang Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementan - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 13 Tahun 2023 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimal berpendidikan D III, bisa mengoperasikan komputer dan memiliki kemampuan analisis kimia - Menguasai tata kelola Layanan BPTP - Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BPTP Gorontalo
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Pelayanan Diseminasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Seperangkat komputer dan alat tulis - Peralatan analisis fisik dan kimia
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya tata kelola pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan - LAKIP
Kompensasi	
<p>Jika layanan tidak sesuai dengan mutu standar maka pengguna mendapatkan layanan secara gratis</p>	

NO : 78/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
SOP LAYANAN LABORATORIUM TANAH DAN JARINGAN TANAMAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO
LAYANAN LABORATORIUM TANAH DAN JARINGAN TANAMAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		User	Staf laboratorium	Koord Laboratorium	Kelengkapan	Waktu		
1	Calon Pengguna layanan mengajukan permohonan analisis sampel				Surat Permohonan	5 menit	Surat diterima	
2	Pengguna menandatangani surat kesediaan mentaati tata tertib penggunaan laboratorium (Tata Tertib)				Form Tata tertib	5 menit	Tanda Tangan Tata tertib	
3	Kepala laboratorium memberikan izin Analisis sampel				Surat Permohonan	30 menit	Surat izin analisis sampel	
4	Menyiapkan sampel dan melakukan pembayaran				Sampel	10 menit	Tanda terima sampel dan kwitansi	
5	Menyiapkan sampel dan kode sampel				Sampel	1 jam	Sampel terkode	
6	Analisis Sampel				Bahan Kimia, alat lab dan sampel	5 hari	Hasil analisis	
7	Memeriksa hasil analisis sampel				Hasil analisis	1 hari	Hasil analisis terkoreksi	
8	Menerbitkan draft hasil analisis laboratorium				Hasil analisis terkoreksi	10 menit	Draft Surat hasil analisis	
9	Menerbitkan surat hasil analisis laboratorium				Draft Surat hasil analisis	30 menit	Draft Surat hasil analisis	
10	Menerima hasil analisis laboratorium				Surat hasil analisis	10 menit	Surat hasil analisis	
11	Mendokumentasikan				Data pengguna dan hasil analisis	30 menit	Laporan	