
 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	Nomor SOP	70/SOP/BPSIP GTLO/05/2023
	Tanggal Pembuatan	2 Mei 2023
<b>BADAN STANDARISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	8 Mei 2023
	Disahkan oleh	Kepala Balai
		
		Samarni Panikkai, SP., M.Si NIP. 19730915 200604 2 018
<b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO</b>	Nama SOP	BANTUAN BENIH/BIBIT UPBS

<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>- PP No. 35 tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Pertanian</li> <li>- PP Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi PNBP</li> <li>- UU No.17 tahun 2003 tentang keuangan negara</li> </ul>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>- Memiliki keahlian manajemen penjualan dalam perbenihan/perbibitan bidang pertanian/peternakan</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian</li> </ul>	<b>Peralatan/Pelengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- BAST</li> <li>- Proposal permohonan benih</li> </ul>
<b>Peringatan</b> <p>Jika tidak dilaksanakan maka berakibat tidak tercapainya target PNBP balai Jika layanan tidak sesuai dengan mutu standar maka pengguna mendapatkan layanan secara gratis</p>	<b>Pencatatan dan pendataan</b> <p>Pencatatan BAST dan Sistem Informasi UPBS</p>

**NO : 70/SOP/BPSIP GTLO/05/2023**  
**SOP BANTUAN BENIH/BIBIT UPBS**  
**BALAI PENERAPAN INSTRUMEN PERTANIAN GORONTALO**  
**BAGIAN UNIT PENGELOLA BENIH SUMBER TANAMAN PANGAN DAN PERBIBITAN AYAM**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Ket
		User	Resepsionis	PJ UPBS	Manajer Distribusi	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	<p>a. Surat Permohonan Bantuan Benih: Pemohon harus terbentuk dalam suatu komunitas/kelompok tani/gabungan kelompok tani/instansi.</p> <p>b. Surat dikirim langsung ke kantor BPSIP Gorontalo yang beralamat di Jl. Muhammad Van Gobel No.270 Tilong Kabila Bone Bolango 96554</p> <p>c. Surat Bantuan harus mencantumkan alamat lengkap/nomer kontak yang bisa dihubungi/email</p>	○					Surat	5 Menit	Surat	
2	Verifikasi Dokumen									
	a. Surat diterima oleh resepsionis		□				Surat	5 Menit	Surat	
	b. Kepala Balai/manajer umum UPBS menerima/menolak Surat Bantuan tersebut.				◇		Surat	15 Menit	Surat ditandatangani	
	c. Jika disetujui, Surat didisposisikan kepada Penanggung Jawab UPBS.			□			Surat ditandatangani	15 Menit	Data stok benih/biibit	
	d. Penanggung Jawab UPBS memerintahkan kepada Manajer Distribusi dan Pemasaran untuk memberikan Bantuan Benih/Bibit disesuaikan dengan Stok Benih/Bibit yang ada.				□		Data stok benih/biibit	2 jam	BAST	
3	Surat Balasan Bantuan Benih/Bibit									
	a. Manajer Distribusi dan Pemasaran membuat surat balasan bantuan benih/bibit sesuai dengan stok yang tersedia. Surat telah ditandatangani oleh Manajer Distribusi dan Pemasaran, kemudian penomoran surat.				□		BAST	10 Menit	BAST ditandatangani	
	b. Surat Balasan dikirim ke alamat pemohon lewat email/WA/By Phone.	○					BAST ditandatangani	10 Menit	BAST ditandatangani	
4	Pengambilan Benih/Bibit Bantuan				□		Benih/Bibit	15 Menit	Benih/Bibit	
5	Pendokumentasian				□		Dokumen	10 Menit	Dokumen	